



TEAM-ASSISTENT*IN (m/w/d)

Wir suchen für unser **Wiener Office** nach engagierten, zuverlässigen und kompetenten Teamplayer*innen, die unsere Jurist*innen in der täglichen Arbeit unterstützen.

Wir sind auf die Beratung im Wirtschaftsrecht, Unternehmenssanierung & Restrukturierung spezialisiert. Wir beraten Unternehmen, Banken und Körperschaften in angespannten Geschäftsbeziehungen und zu Risikominimierung und Krisenbewältigung. Weiters begleiten wir Führungskräfte in herausfordernden Situationen in haftungs- und finanzstrafrechtlichen sowie arbeitsrechtlichen Fragen.

Sie mögen ...

- geregelte Arbeitszeiten
- digitales Arbeiten
- organisieren und kommunizieren
- klare Aufgabenzuteilungen und Abläufe
- Aufträge selbstständig erledigen
- Unterstützung leisten
- ein kollegiales und freundliches Miteinander im Team
- Recht & Wirtschaft

Sie können ...

- genau und zielgerichtet arbeiten
- den Überblick behalten
- konzentriert und strukturiert arbeiten
- ausgezeichnet Deutsch und sehr gut Englisch sprechen und schreiben
- das Zehn-Finger-System
- ausgezeichnet mit Microsoft Office umgehen
- allenfalls mit einer Anwaltssoftware (idealerweise JurXpert) arbeiten

Wir bieten ...

- eine freundliche und respektvolle Arbeitsatmosphäre in wertschätzendem und professionell agierendem Team
- regelmäßige Teamaktivitäten
- top ausgestattete Büroräumlichkeiten, vollständig digitale Infrastruktur
- leistungsgerechte Entlohnung mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei Zusatzqualifikationen:
 - Mindestbruttogehalt EUR 2.400,- 14-mal jährlich bei Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)
 - Automatische Gehaltssprünge, zusätzliche Urlaubstage
 - Kostenübernahme für Öffi-Tickets
- eine Anstellung von zumindest 30 Wochenstunden, Montag bis Freitag, wobei jeder zweite Freitag frei ist und die konkrete Lage der Arbeitszeit vereinbart werden kann

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf mit Foto und Zeugnissen) bitte an Frau Dr. Franziska Jaufer (f.jaufer@jaufer.com).

Schreiben Sie uns, warum Sie mit uns arbeiten wollen und was Sie besonders für die Arbeit als Team-Assistent*in in einer Rechtsanwaltskanzlei qualifiziert. Wenn Sie besondere Kenntnisse und Fähigkeiten haben, die Sie in unser Team einbringen können, erzählen Sie uns im Motivationsschreiben davon.

Wir freuen uns auf Sie!

Jaufer Rechtsanwälte GmbH

Büro Wien

Rathausstraße 15/6, 1010 Wien

Büro Graz

Glacisstraße 35, 8010 Graz

www.jaufer.com

www.linkedin.com/company/jaufer-rechtsanwaelte

